

福岡県スクールカウンセラー登録票の記載要項

一般社団法人 福岡県臨床心理士会 教育臨床委員会

- 「福岡県スクールカウンセラー登録票」:必要事項を**手書き**にて記入します。
- 「原本」:**表面・裏面を両面印刷で1枚にして**提出します。裏面には、臨床心理士資格登録証明書を**原寸大でコピー**し、必ず**添付欄内に収まるように切り取り、添付**し、「添付・新規合格・紛失・資格更新中」のいずれかに**☑**をいれます。「新規合格・紛失・資格更新中」で**臨床心理士資格登録証明書を添付できなかった方**は、臨床心理士資格登録証明書が届き次第、コピーを速やかに**県士会事務局**まで送付して下さい。
- 「年度」:福岡県スクールカウンセラー登録票(以下、SC 登録票)の表題部分にある年度欄に、登録する(登録時点では次年度)の数字を記入します。
- 「氏名」:SC 登録を希望する当該年度において、仕事上使用したい名前(通称)を記入します。また、**通称が戸籍上の姓と相違している場合のみ**、()内に戸籍上の姓を記入します。なお、氏名欄に書かれたものが、所属先に送付する名簿になります。仕事上どの程度希望するのか(例 教育臨床委員会の書類は戸籍上の姓で、学校内での呼称のみ通称を希望等)、また、郵便等の宛名などの詳細もあれば、「その他(具体的に)」に記入します。
- 「年齢」:当該年度(4月1日付)で記入します。
- 「捺印」:原本に**捺印**します。
- 「福岡県内SC経験」:福岡県内において、今までSCとして活動されてきた経験年数について、「**通算経験年数**」、「**県士会推薦SC**、**それ以外**」、「**小学校**、**中学校**、**高校**、**特別支援学校**、**その他**」の種別に従い、それぞれの年数を記入します。
- 「通算経験年数」:福岡県内において、今までにSCとして勤務された年数の総合計を記入します。
- 「小学校、中学校、高校、特別支援学校、その他」:小学校については、専ら**小学校のみ**に配置された場合(例 久留米市小学校等)の勤務年数を記入します(中学校の拠点校として小学校に配置された年数は含まれません)。また、中高一貫校は、高校の勤務年数としてカウントし記入します。
- 「**県士会推薦SCの最終勤務**」:推薦SCとして、最終的に勤務した時期や経験について記入します。
- 「**本年度の勤務校**」:本年度勤務されている「勤務校名」、過年度継続配置の「年数」、「**県士会推薦・非推薦**」、「**常勤・非常勤**」については、どちらかを○で囲みます。同一校にて、県や市による**会計年度任用職員による推薦**と県士会による**独自予算による推薦**の両方で勤務されている場合は、それぞれについて1つずつ記載します(例 県配置(会計年度)+独自予算(市や私費等)。勤務校数が多数で枠が不足した場合は、「**その他(具体的に)**」に、「**本年度の勤務校(追記)**」と記し、残りの勤務校等必要な項目を記入します。
- 「**福岡県外 SC 経験**」:福岡県外において、今までSCとして活動されてきた内容について記入します。
- 「**累計勤務時間**」:福岡県外において、今までSCとして勤務されてきた勤務時間の総合計を記入します(例 東京都3年間、年間200時間+京都市1年間、年間240時間=840時間)。
- 「**その他学校臨床経験**」:SC以外で、学校で臨床心理学的援助に関する経験等(ボランティア含む)がある場合は記入します。
- 「**他分野の臨床経験**」:学校臨床以外の臨床経験を記入します(現所属機関除く。例 ○○クリニック(常勤H18.4~H20.3)等)。
- 「**その他(具体的に)**」:病気や出産等の理由でSC経験や臨床経験に空白期間がある場合は、その期間等について記入します。また、**上記各項目の枠内に記入できなかつたり、項目内容に当てはまらないような事項等**についても、詳細を記入します。
- 「**校種**」:配置を希望する校種に☑を入れて下さい。専ら**小学校のみ**に配置を希望される場合は「**小学校**」に☑を入れます。中・高一貫校の配置を希望する場合には、中学と高校の両方に☑をいれ、「**勤務可能な地域**」欄でも必ず高校を希望順に入れて下さい。また、特別支援学校にSC配置があった際、配置を希望する場合は「**特別支援学校**」に☑を入れます。
- 「**次年度県士会推薦SCとして勤務可能な曜日と時間**」:県士会の推薦SC(雇用形態A、B)として勤務できる時間帯に、1週間を単位として、各曜日の午前、午後、18時以降で、勤務可能…○、勤務不可…×、調整すれば可能…△の**いずれかを、必ず**記入します。18時以降を除いた時間数として、一日当たり8時間勤務を上限、週当たり40時間(週5日)を最大として、具体的に記入します。その他、「**勤務可能な曜日、時間等に関しての特記事項**」がありましたら、詳しく記入します。
- 「**勤務可能な部会・地域**」:県内の公立義務教育学校は県教育委員会(6教育事務所)と2政令市教育委員会からなり、これに高校と特別支援学校を加えた配置を行っています。勤務可能な(希望する)部会・地域に☑を入れ、「**希望順**」欄には、先に選択した部会において希望する順に番号(1, 2, 3, …)を記入します。また希望する順位の数字が重複しないように記入します。その他、「**勤務可能な部会・地域や希望順に関しての特記事項**」がありましたら、詳しく記入します。
- 「**その他特記事項**」:その他、SCに携わるにあたって、特殊事情や特に配慮を要望することがありましたら具体的に記入します。

留意事項

1. SC 登録票と個人情報

SC 登録票は、当該年度における県士会の SC 資源台帳になります。特に電話等は推薦・派遣に関して教育臨床委員会(以下、委員会)からの相談や連絡(急を要することが多い)に用いるものですので、各項目は正確に記入して下さい。また、**SC 登録票に記入して頂いた個人情報は、県士会にて厳重に管理され、SC 配置や SC 会運営に必要な範囲内で利用致します。**

2. SC 登録票の提出(提出物、提出先、提出期限)と有効期限

臨床心理士資格証明書を裏面に添付した SC 登録票の手書きの**原本のみ**を、下記登録事務局あてに、封筒表面に**朱書きで「SC 登録票在中」と**記し、**2月10日(消印有効・期限厳守)**までに、**特定記録郵便**にて郵送します(郵便事故等の不測の事態を防ぐため)。提出にあたっては、**原本をコピーし保管されることを勧めます。**

なお、SC 登録票は1年間有効で、提出期限を過ぎて提出した場合でも、4月1日より推薦される可能性があります。また年度当初に配置されなかった場合でも、年度途中に欠員が出た場合や新規枠が発生した場合には、推薦をさせていただくことがあります。

3. SC 推薦・配置に係る原則(申し合わせ)

委員会では、県士会から推薦・派遣(配置)する SC について、職能団体としての責任と会員への公平性を期すために「スクールカウンセラー推薦に関する大綱」に即して SC の選考・推薦手続きを行っています。

4. SC 会入会

当該年度、県士会の推薦 SC として配置された方は全員、スクールカウンセラー会(以下、SC 会)に入会していただくことになります。なお、入会には所定の SC 入会費の納入が必要です。

5. 県内の SC 任用に係る身分と処遇(文部科学省補助事業)

SC は配置校設置者(市町村教委)の非常勤職員として遇されますので、支払は給与扱いで SC 個人に支給されます。時給は有資格者 5,000 円、その他 3,000 円の予定です。

6. 所属長への派遣依頼状

病院等の常勤職員にあって SC を希望される方で、所属長への派遣依頼状が必要な場合には、fukuokakenrinsyo@ninus.ocn.ne.jpまでご連絡下さい。手続についてご案内致します。

7. SC に関する問い合わせ

県士会事務局の職員は常駐ではありませんので、**問合せには mail 利用**を、また「SC 登録票」提出後、**記載内容に変更**が生じた場合や、**SC 登録を辞退**する事情が生じた場合には、配置を希望した部会・地域を明記の上、**速やかに下記県士会事務局まで mail にて連絡をいれて下さい。**

SC登録票提出先およびSCIに関する問い合わせ先

(一社)福岡県臨床心理士会教育臨床委員会 事務局

mail : fukuokakenrinsyo@ninus.ocn.ne.jp

〒810-0042 福岡市中央区赤坂 1-14-29 畑添ビル 503 号室

FAX : 092-761-8377