

心理検査用具等貸出に関する同意書（様式1）

心理検査用具等貸出に関する事前チェックリスト

使用目的：該当箇所に○をつけ、各項の指示に従ってください

1. 自己研鑽⇒倫理事項 1、2のみ確認

2. スクールカウンセラーとして児童生徒への検査実施

⇒別途「心理検査用具等貸出に関する同意書（様式2）」を提出

3. 学校以外の勤務先での検査実施

⇒勤務先、実施対象者、使用目的等を具体的に記入

[ ]

4. その他

[ ]

倫理事項：該当する項目について□に✓をつけてください

1. 「一般社団法人福岡県臨床心理士会倫理綱領」を確認し、内容を理解した □

2. 検査用紙をコピーして使用してはいけないことを理解した □

3. 被検者（および保護者）に十分に説明を行い、同意を得るべきことを理解した □

4. 結果等の取扱いはテクニカルレポートに従い、適切に対応することを理解した □

5. 検査実施後の記録用紙の保管について最大限の注意を払い、適切に対応することを理解した □

日付：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

署名：\_\_\_\_\_  
(臨床心理士登録番号：\_\_\_\_\_)

\*上記倫理事項について、すべてに☑がついている場合にのみ、貸出をいたします。